**附件1：**

**商家报名资料清单**

（一）基本材料

1、投标申请、未出现否决项的保证书。

2、企业营业执照、税务登记证、组织机构代码证副本（或有统一企业社会信用代码的三证合一经营执照副本）复印件加盖公章。

3、法定代表人授权委托书、法定代表人身份证复印件、被授权人身份证复印件。

4、信息化平台建设能力证明材料或从第三方获得相应信息化平台资源的证明材料，并能保证按照机场方要求进行建设直至符合机场方需求的承诺函。

5、与成都市核心景点签订有票务代理协议的证明材料。

6、公司介绍资料。

7、商家所提交的各项资质或证明材料中，总公司和分公司之间可互相使用，母公司和子公司之间不得互相使用。

（二）财务资料（必须是合同主体单位，分公司可用总公司资料参评，子公司不可用母公司资料参评）：

1、经审计的近3年资产负债表；

2、经审计的近3年利润表；

3、经审计的近3年现金流量表；

4、经审计的近3年营业收入表；

5、银行资信证明；

6、近半年银行存款余额证明；

7、一般纳税人证明。

（三）公司有效的运营证明材料：

1、景区交通车线路、车辆数量及证明；

2、市区商圈设点数量及证明。

（四）经营方案

1、机场该项目的商品/服务定价方案

（1）车票、景区门票定价或销售方案（须提供车票或景区门票同城同质同价承诺书，承诺书将作为中选后签订合同的依据）；

（2）现场服务方案，包括但不限于人员配置、工作时长、服务流程等；

（3）免费搭建、提供、维护中转旅客增值服务信息化平台，为机场收集、统计、分析中转旅客数据提供系统基础，满足成都即将推出的144小时过境免签政策以及机场、航司的服务需求。

2、装修效果图（或店铺实景图）及装修预算。

3、近2年市场营销的情况。

4、本项目运营方案，包括但不限于开店背景、目的、销售预测及分析客流量预测等。

5、公司管理制度，明细如下：

（1）机场至市区、机场至景区交通车运营管理制度；

（2）安保、消防等应急预案或制度；

（3）日常管理制度（含服务、投诉处理等制度）；

（4）店面/现场设备设施维修制度；

商家应按照以上各项要求提供具体方案（评审以书面材料为准，包括但不限于以上涉及到的服务、信息化建设、运营、安保、旅客保障、现场管理等方案）。