附件1：

报名资料清单

1. **基本材料**

1.合作申请书（参见附件4），加盖公章；

2.企业营业执照、税务登记证、组织机构代码证副本（或有统一企业社会信用代码的三证合一经营执照副本）复印件加盖公章；

3.法定代表人授权委托书、法定代表人身份证复印件、被授权人身份证复印件；

4.符合报名条件承诺书（参见附件3），加盖公章；

5.未被列入严重违法失信企业名单（黑名单）截图，加盖公章。

1. **财务报表 （必须是合同主体单位，分公司可用总公司资料参评，子公司不可用母公司资料参评）：**

1.经审计的近3年资产负债表，加盖公章；

2.经审计的近3年利润表，加盖公章。

1. **荣誉和业绩材料：**

1.机场打包业务布局列表及证明材料（包括不限于经营合同或业主方证明），加盖公章；

2.荣获民航业表彰的证明材料（包括不限于表彰复印件或业主方证明），加盖公章。

1. **运营方案：**

1.人员配置情况；

2.管理制度情况；

3.服务质量管理情况；

4.经营方案及销售预测情况。

1. **商务报价**

商务报价包含业务经营租金和旅客吞吐量单人次计费报价两项，报价不得低于机场方设定底价，报价单（参加附件2）单独装订，与上述一、二、三、四项内容分册，加盖公章。