|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 投标人  综合能力 （45分） | 财务状况  （15分） | 投标方近三年承租经营项目情况  （9分） | 提供近三年（2021年1月1日至今）不低于500平方米用房或承租金额不低于200万/年的经营项目，每具有一个得2分，本项最高为9分，需提供相关合同或发票等证明为文件。 |
| 投标方近三年资产负债情况（6分） | 资产负债率低于35%（含）得6分；35%-40%（含）得5分；40%-45%（含）得4分；45%到50%（含）得3分；50%到55%（含）得2分；55%到60%（含）得2分；高于60%不得分。 |
| 公司资质  （9分） | 公司认证资质（9分） | 取得质量管理体系认证ISO9001、环境管理体系认证ISO14001、职业健康安全管理体系认证ISO45001，每取得1个证书得3分，最高得9分。 |
| 项目运营服务方案  （20分） | 日常管理方案（8分） | 根据投标人管理方案、人员安排与管理方案、库房管理方案、员工工作流程方案，每个方案基础得分1分，根据方案可落地程度及管理细节进行加分，本项最高为8分。 |
| 项目经营方案（8分） | 项目经营方案、设备维护方案、运营期后期保障方案，每个方案基础得分1分，根据方案可落地程度及管理细节进行加分，本项最高为8分。 |
| 风险控制措施和应急预案（4分） | 主要包含服务投诉处理、消防应急预案及安全教育、现场突发情况处理预案等内容。  方案严密，内容齐全且有针对性，得4分；  方案较为严密，内容基本齐全、较为合理得2-3分；  方案一般，内容基本齐全、基本可行得1分；  内容差或未提供不得分。 |
| 响应文件规范性  （1分） | 响应文件  制作规范情况（1分） | 响应文件制作规范，除招商文件中相关要求以外，还应满足：1、响应文件从第一页开始逐页编页码；2、页码在下方；3、若分册的，每一册的页码重新从第一页排列，每一册目录单列。 没有细微偏差情形的得1分；有一项细微偏差扣0.5分，直至该项分值扣完为止。 |
| 商务评分（55分） | 经营业务租金  （30分） | 每年缴纳经营业务业务租金额（30分） | 经营业务租金底价为183万元/年，单位旅客计费标准底价0.06元/人次，若低于底价则取消评标资格。  评标基准价计算方法：评标基准价为通过本办法初步评审的所有有效投标人/比选申请人报价的平均价。  偏差率=100%\*|投标人评标价-评标基准价|/评标基准价，偏差率保留两位小数（形如6.12%，小数点后第三位“四舍五入”）  报价得分计算公式：   1. 如果投标人/比选申请人的报价>评标基准价，则报价得分=本项分值-偏差率\*100\*0.8 2. 如果投标人/比选申请人的报价≤评标基准价，则报价得分=本项分值-偏差率\*100\*1   报价得分计算“四舍五入”，保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。扣完项目分为止。 |
| 旅客吞吐量单人次计费  （25分） | 单位旅客计费标准（25分） |

附件：5 综合评分表