附件1：

报名资料清单及格式要求

1. **基本材料**

1.合作申请书（参见附件4），加盖公章；

2.企业营业执照、税务登记证、组织机构代码证副本（或有统一企业社会信用代码的三证合一经营执照副本）复印件加盖公章；

3.法定代表人授权委托书、法定代表人身份证复印件、被授权人身份证复印件；

4.符合报名条件承诺书（参见附件3），加盖公章；

5.未被列入严重违法失信企业名单（黑名单）截图，加盖公章；

1. **财务资料（必须是合同主体单位，分公司可用总公司资料参评，子公司不可用母公司资料参评）**

1.投标方近3年营业收入情况，加盖公章；

2.经审计的近3年资产负债表，加盖公章。

三、  **经营业绩及荣誉情况**

**1、**提供近3年经营会展运营服务业务业绩情况，需提供相关合同或发票等证明材料；

**2**、提供近3年荣获行业表彰获奖证书情况（包括不限于业主方、政府或其他行业机构颁发荣誉情况）。

1. **运营服务方案：**

1.日常管理方案（接送机保障、专业服务团队人员配置、服务团队系统培训、对外宣传营销、会展物料定制及采购等）；

2.项目经营方案（具体经营方案、对外宣传营销等）。

1. **商务报价**

商务报价指机场方每月收入提成比例，报价单（参加附件2）单独装订，与上述一、二、三、四项内容分册，加盖公章。